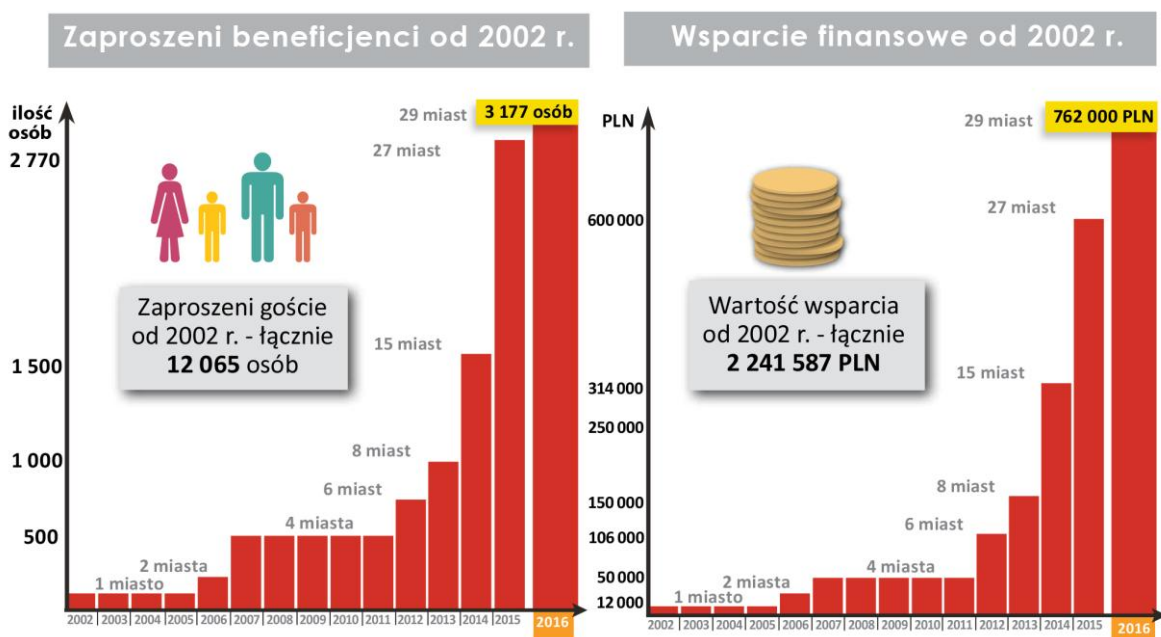




OPŁATEK MALTAŃSKI 2002-2016



PRZEWODNIK ZAWIERA:

- I. DANE ORGANIZACYJNE
- II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA
- III. OM – IDEE I CELE
- IV. KOORDYNACJA I ORGANIZACJA – ZAKRES RÓL
- V. PROGRAM OM KROK PO KROKU
- VI. ZAWARTOŚĆ PACZKI OPŁATKOWEJ

1. DANE ORGANIZACYJNE

ORGANIZATOR:

ZWIĄZEK POLSKICH KAWALERÓW MALTAŃSKICH

NIP 676-21-19-263

REGON 357053209

Adres:

al. Kasztanowa 4a

PL - 30-227 Kraków

www.zakonmaltanski.pl

Adres dla korespondencji:

ul. Jazgarzewska 17

PL - 00-730 Warszawa

przy współpracy z

MIEJSKIMI OŚRODKAMI POMOCY SPOŁECZNEJ

KOORDYNACJA OGÓLNOPOLSKA:

dr Hanna Wesołowska-Starzec

gsm +48 696 402 764

e-mail: hanna.wesolowskastarzec@zakonmaltanski.pl

DAROWIZNA PRZEKAZYWANA JEST DO:

Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich w Krakowie

adres: Al. Kasztanowa 4a, 30-227 Kraków

NIP : 677-236-81-11; REGON: 122532627

Konto w PKO Bank Polski SA, Oddział 1 w Krakowie nr:

39 10 20 28 92 0000 51 02 05 23 87 71

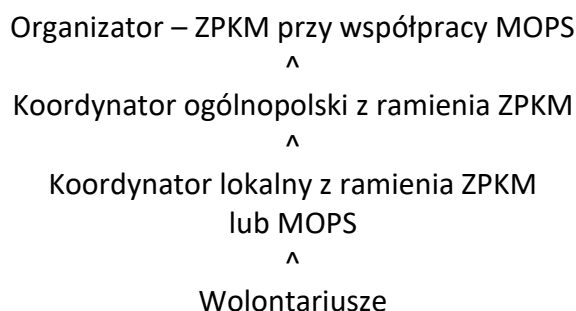
z dopiskiem „Opłatek Maltański”!

Opłatek Maltański - ogólnopolska świąteczna akcja charytatywna Zakonu Maltańskiego w Polsce
Kontakt: Fundacja Polskich Kawalerów Maltańskich w Krakowie Al. Kasztanowa 4a, 30-227 Kraków
Kierownik projektu: dr Hanna Wesołowska-Starzec Tel. 696402764 email: hanna.wesolowskastarzec@zakonmaltanski.pl

Ważne informacje:

1. Darowizny wpłacane są tylko na wskazane konto Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich
2. Należy przypominać sponsorom o dopisku „Opłatek Maltański”, do którego można dodać nazwę miasta np. „Opłatek Maltański Kraków”
3. Dopisek bez wskazanego miasta tj. „Opłatek Maltański” oznacza, że darowizna będzie przekazana do miast, które będą potrzebowały wsparcia
4. Darowiznę przekazuje do poszczególnych miast koordynator ogólnopolski

2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OM



3. OPŁATEK MALTAŃSKI – IDEE I CELE

Opłatek Maltański to ogólnopolska akcja charytatywna, której organizator Związek Polskich Kawalerów Maltańskich przy współpracy z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, co roku zaprasza do świątecznego stołu setki osób: ubogie rodziny wielodzietne, osoby samotne i niepełnosprawne.

Kierunek charytatywnych działań Opłatka Maltańskiego skupia się wokół pomocy potrzebującym w sposób dwutorowy:

1. **poprzez wsparcie materialne - każda zaproszona osoba otrzymuje żywność, słodycze i kosmetyki, dzieci otrzymują także zabawkę – koszt jednej paczki to 50-100 złotych,**

2. **poprzez wsparcie duchowe - zaproszenie do wspólnoty stołu wigilijnego, do dzielenia się opłatkiem, wspólnej modlitwy oraz posiłku.**

SPONSORZY I DARCYŃCY

Realizacja Opłatka Maltańskiego w każdym mieście możliwa jest jedynie dzięki wsparciu darczyńców, sponsorów i wolontariuszy.

Przekazana darowizna pieniężna przeznaczona jest na zakup zawartości świątecznych paczek oraz na organizację miejsca i posiłku dla potrzebujących – zaproszonych gości Opłatka Maltańskiego, jak również wspiera koszty organizacyjne tj. druk zaproszeń, plakatów, produkcja toreb na prezenty, transport darów.

Przekazane od firm dary rzeczowe w całości zostają ofiarowane osobom potrzebującym biorącym udział w Opłatku Maltańskim.

PATRONAT

Honorowymi patronami tego świątecznego spotkania są:

JEm. Ks. Stanisław Kardynał Dziwisz (Małopolska)
JEm. Ks. Kazimierz Kardynał Nycz (Warszawa)

Biskupi diecezjalni.
Prezydent ZPKM Jerzy Baehr.

Dodatkowo patronami honorowymi mogą być prezydenci i burmistrzowie miast, w których odbywa się akcja.

MEDIA

Przygotowania co roku wspierają także lokalni patroni medialni: telewizja, radio i prasa.

KRÓTKA HISTORIA OM

Pomysł stworzenia Opłatka Maltańskiego zrodził się w 2002 roku kiedy to po raz po raz pierwszy Jerzy Donimirski, Kawaler Maltański zaprosił ubogie rodziny oraz osoby samotne

(objęte opieką pomocy społecznej) do wigilijnego stołu w krakowskim Pałacu Pugetów. Do współpracy przy organizacji przyłączyło się kilkanaście firm i osób prywatnych tworząc tym samym wzór dla innych przez kolejne lata organizacji Opłatka Maltańskiego. Pierwsze Opłatki Maltańskie odbywały się w Krakowie, szybko jednak z roku na rok pojawiało się więcej osób chętnych do zorganizowania przedsięwzięcia w kolejnych miastach.

Aktualnie w akcji bierze udział 30 miast.

KOMU POMAGAMY

Zaproszenie na Opłatek Maltański skierowane jest do:

1. ubogich rodzin wielodzietnych, żyjących w ubóstwie, bez możliwości przygotowania własnej wieczerzy wigilijnej, bez możliwości sprawienia dzieciom świątecznego prezentu,
2. osób samotnych, opuszczonych, wykluczonych, dla których spotkanie z innymi ludźmi stanowi rzadkość, a które może stanowić radość i siłę,
3. osób niepełnosprawnych, być może samotnych, ubogich, które nie miałyby jak i z kim spędzić wieczerzy wigilijnej.

Dla wielu z tych osób możliwość wzięcia udziału w Opłatku Maltańskim jest jedyną szansą na poczucie świątecznej atmosfery Bożego Narodzenia.

IMIENNE ZAPROSZENIE: Każda z zaproszonych osób otrzymuje indywidualne, imienne zaproszenie przekazane przez odpowiedni MOPS.

ILOŚĆ OSÓB ZAPROSZONYCH: zależnie od możliwości przyjmującego lokalu oraz środków finansowych. Do tej pory liczba gości w jednym mieście wynosiła od 100 – 160.

GDZIE ZORGANIZOWAĆ OM?

Opłatki Maltańskie odbywają się w restauracjach proponując gościom wyjątkowy nastrój i jakość przygotowanego posiłku wigilijnego. Celem jest zaproszenie gości w niecodzienne progi oraz umożliwienie im doświadczenia wyjątkowości tego spotkania.

4. KOORDYNACJA I ORGANIZACJA – ZAKRES RÓL

KOORDYNATOR LOKALNY – odpowiada za organizację i przygotowanie Opłatka Maltańskiego w jednym mieście, oznacza to, że OM w każdym mieście posiada swojego indywidualnego opiekuna, który ma określone zadania:

1. Organizacja spotkania z lokalnymi władzami Kościoła tj, z Biskupem danej diecezji, władzami miejskimi oraz MOPS – zaproszenie do współpracy; w porozumieniu z koordynatorem ogólnopolskim.
2. Organizacja lokalu/restauracji oraz posiłku dla określonej liczby osób – wyszukanie i zaproszenie sponsora lub darczyńcę, który podejmie się przyjąć gości do swojej restauracji,
3. Fundraising – pozyskiwanie funduszy na wkład do paczek żywieniowych i zabawek, kontakt ze sponsorami i darczyńcami,
4. Kontakt z proboszczem parafii, w której odbywać będzie się OM, zaproszenie Proboszcza na spotkanie,
5. Stała współpraca z MOPS – jeśli koordynator jest z ramienia ZPKM,
6. Kontakt z lokalnymi mediami – organizacja i potwierdzenie lokalnych patronatów: radio, telewizja, prasa – we współpracy z koordynatorem głównym,
7. Odbiór lub druk materiałów poligraficznych (zaproszenia, torby, plakaty) od koordynatora głównego oraz przekazanie zaproszeń do MOPS – jeśli koordynator jest z ramienia ZPKM,
8. Przygotowanie OM – zebranie wolontariuszy, przygotowanie paczek we współpracy z MOPS,
9. Organizacja programu artystycznego oraz Świętego Mikołaja we współpracy z MOPS,
10. Stała współpraca z koordynatorem głównym.

MOPS – współorganizator:

1. Sporządzenie listy gości – ubogich rodzin wielodzietnych, osób samotnych i niepełnosprawnych
2. Rozesłanie zaproszeń
3. Organizacja programu artystycznego oraz zapewnienie obecności Św. Mikołaja – we współpracy z koordynatorem lokalnym

4. Sporządzenie listy potrzeb dla zaproszonych gości (jakie zabawki, elementy ubioru) i przekazanie koordynatorowi lokalnemu jeśli jest z ramienia ZPKM,
5. Zakup zabawek dla dzieci wedle potrzeb na podstawie faktur we współpracy z koordynatorem lokalnym.

KOORDYNATOR OGÓLNOPOLSKI – koordynacja przebiegu akcji w każdym mieście oraz stały kontakt z każdym koordynatorem lokalnym, wsparcie w każdym aspekcie działań:

1. wsparcie koordynacji lokalnej w zakresie spotkań z kurią, władzami miejskimi, MOPS oraz w zakresie fundraisingu na rzecz akcji.
2. zapewnienie materiałów lub projektów poligraficznych dla każdego z miast – zaproszenia, plakaty, torby, podziękowania,
3. zapewnienie materiałów dla mediów – artykuły i fotografie,
4. odpowiedzialność formalna i finansowa – podpisywanie umów darowizny, użyczenia,
5. rozliczenie wszystkich OM w Fundacji,
6. wsparcie kontaktu z mediami we współpracy z koordynatorem lokalnym,
7. administarcja strony www i facebook,
8. e-mailing informacyjny i organizacja spotkań dla organizatorów i sponsorów,
9. organizacja transportu darów we współpracy z koordynatorem lokalnym – jeśli dary przekazywane są z Krakowa
10. zapewnienie patronatu honorowego z ramienia ZPKM,
11. szkolenie nowych koordynatorów lokalnych.

WOLONTARIUSZ

1. wsparcie wszystkich działań koordynatora lokalnego lub głównego,
2. przykładowo: wysyłka zaproszeń, odbiór darów, organizacja transportu, pomoc przy obsłudze gości podczas kolacji opłatkowej (obsługa stołu, szatnia itp.), kontakt z mediami, pakowanie darów, zakupy, obsługa fotograficzna,
3. wolontariusz powinien podpisać stosowną umowę dotyczącą wolontariatu z Fundacją Polskich Kawalerów Maltańskich.

5. PROGRAM OPŁATKA MALTAŃSKIEGO KROK PO KROKU

– DLA KOORDYNATORÓW

1. Przybywających gości witają w progach restauracji pracownicy MOPS,
2. Pracownicy MOPS lub wolontariusze posługują się imienną listą obecności, na której zaznaczają obecność przybyłej osoby,
3. Pracownicy MOPS lub wolontariusze kierują przybyłych gości do stołu, pomagają zająć miejsce,
4. FOTOGRAF – od samego początku pracuje fotograf rejestrując wszystkie etapy spotkania.

I. POWITANIE UCZESTNIKÓW (max. 5 min):

1. Gości wita przewodniczący spotkania: może to być: koordynator lokalny, gospodarz domu, członek Zakonu Maltańskiego lub przedstawiciel lokalnych władz miejskich
2. Jest to powitanie zarówno zaproszonych gości opłatkowych, jak również organizatorów, sponsorów, gospodarza domu (restauracji), Biskupa, władz miejskich, proboszcza,
3. Jeżeli nie przemawia gospodarz domu, w którym odbywa się OM, trzeba go przedstawić i powitać,
4. Następnie przewodniczący oddaje głos organizatorowi – przedstawicielowi Zakonu, który również wita zebranych i przekazuje słów kilka w imieniu Prezydenta ZPKM,
5. Głos ponownie przejmuje przewodniczący spotkania i zaprasza na program artystyczny tj. przedstawienie/jasełka lub inne wydarzenie uświetniające spotkanie,
6. Program uświetniający spotkanie jest dokładnie zapowiedziany: kto i co przedstawia,



-
7. Po zakończeniu np. jasełek przewodniczący spotkania dziękuje występującej grupie i oddaje głos Proboszczowi – gospodarzowi duchowemu spotkania:
- II. **ŻYCZENIA OD BISKUPA LUB PROBOSZCZA ORAZ POŚWIĘCENIE OPŁATKA –**
 1. Biskup wita gości, składa życzenia i błogosławi opłatek.
 2. Proboszcz powinien mieć wodę święconą i kropidło.
 - III. **DZIELENIE SIĘ OPŁATKIEM –**
 1. opłatek powinien być **WCZEŚNIEJ** przygotowany dla każdej osoby na talerzyku na stole lub rozdany przez wolontariuszy.
 2. w tym czasie kelnerzy lub wolontariusze przygotowują się do wnoszenia pierwszego dania.
 - IV. **MODLITWA PRZED POSIŁKIEM –**
 1. Po dzieleniu się opłatkiem wszyscy wracają do stołu
 2. Modlitwę przed posiłkiem prowadzi Proboszcz – gospodarz duchowy spotkania
 - V. **POSIŁEK –** po modlitwie wszyscy zasiadają do stołu i rozpoczyna się wspólny posiłek.
 - VI. **ŚWIĘTY MIKOŁAJ PRZY CHOINCIE -**
 1. pod koniec posiłku rozlega się głos Św. Mikołaja, który przywołuje dzieci z imienia i nazwiska.
 2. Wszystkie dzieci otrzymują prezent oraz są sfotografowane z Mikołajem.
 3. Świętemu Mikołajowi pomagają wolontariusze – układają i podają paczki
 4. W tym samym czasie podawany jest do stołu deser.
 - VII. **SŁOWO POŻEGNALNE –** gości żegna przewodniczący spotkania, kierując dorosłych w miejsce gdzie Św. Mikołaj przygotował dla nich prezenty.
 - VIII. **WRĘCZENIE PACZEK DOROSŁYM** przy wyjściu przez wolontariuszy/MOPS
-

WAŻNE:

1. Przewodniczącego spotkania powołuje koordynator lokalny,
2. Flaga Maltańska powinna być umieszczona na elewacji budynku restauracji i w sali, w której odbywa się OM,
3. Plakat z programem OM powinien być umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do restauracji.

6. PRZYKŁADOWA ZAWARTOŚĆ PACZKI OPŁATKOWEJ

Zawartość paczki dla osoby dorosłej.

1. Szynka delikatesowa
2. Herbata
3. Kawa mielona
4. Dżem
5. Słoik Chrzanu
6. Słoik Ćwikły
7. Barszcz karton
8. Pasztet lub inne mięswo w puszcze lub słoiku
9. Owoce w syropie
10. Kakao
11. Chleb
12. Ryba w puszcze lub słoiku

Zawartość paczki dla dzieci:

1. Czekolada
2. Cukierki/ciastka
3. Lizaki
4. Gummy rozpuszczalne
6. Żelki
7. Płatki do mleka
8. Bakalie
9. Zabawka/pampersy/przybory szkolne/kosmetyki (żel pod prysznic, dezodorant) – zależnie od wieku i tego co otrzymamy od darczyńców (podział wieku: 0-2, 3-5, 6-8, 9-11, 12-14, 15-18)